

信阳航空职业学院学生实习管理规定

第一章 总则

第一条 为进一步规范和加强学校学生实习管理工作，维护学生、学校和实习单位的合法权益，提高人才培养质量，增强学生社会责任感、创新精神和实践能力，依据教育部、财政部、人力资源社会保障部、应急管理部、中国银保监会等八部门研究制定的《职业学校学生实习管理规定》（教职成[2021]4号）和《河南省教育厅关于印发〈进一步加强职业院校校企合作办学和实习管理工作的办法（试行）〉的通知》（教职成〔2021〕392号）及相关的法律法规、规章制度，结合我校实际，制定本规定。

第二条 本规定所指学生实习，包括认识实习和岗位实习。认识实习是指学生由学校组织到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的活动。岗位实习是指具备一定具备实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。岗位实习的本质是教学活动，是实践教学的重要环节，对于培养学生良好的职业道德、熟练的专业技能、较强的可持续发展能力等具有重要的意义。

第三条 实习单位应为合法经营、管理规范、实习条件

完备、符合安全生产法律法规要求的企事业单位。实习单位名单须经校级党组织会议研究确定后对外公开。实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。

第四条 学生岗位实习指导教师实行“三师制”，校内指导教师为岗位实习学生的专业导师，校外指导教师为岗位实习学生的单位导师，辅导员为岗位实习学生的职业导师。同一单位实习学生超过三名党（团）员的，成立临时党（团）支部；两人以下的，须参加单位党团组织生活。

第二章 实习组织

第五条 职责分工

（一）教务处

1. 负责全校岗位实习的总体规划，协调全校岗位实习工作。
2. 起草岗位实习的相关制度和配套政策。
3. 落实全校岗位实习工作的总体要求。
4. 汇总、审核各实习专业的实习单位名单并报请校级党组织会议研究确定。
5. 负责汇总、审核各专业《岗位实习计划》等教学文件。
6. 组织实习专业实习总结、实习指导老师绩效考核、优秀实习生和优秀指导老师评选工作。
7. 组织全校实习生在河南省职业院校实习备案管理平台完成实习备案工作。

8. 依据学校专业人才培养要求，协调、建立各专业校外实习基地。

9. 负责组织二级学院开发、考察、筛选实习单位。

（二）学生处

1. 组织、协调全校实习学生的思想教育、安全教育和职业道德教育工作。

2. 掌握全校实习学生的思想状况和管理动态，处置实习期间的应急突发事件。

3. 负责辅导员队伍建设，指导实习期间的学生管理工作。

（三）二级学院

1. 根据人才培养方案和专业教学计划编制实习计划。

2. 组织建立学生实习期间的临时党团组织，明确实习纪律，完成实习动员工作。

3. 协调落实专业导师、职业导师和单位导师，组织实施学生赴实习单位及返校工作。

4. 及时解决学生实习期间存在的问题，处理学生实习期间发生的应急突发事件并向学校主管领导汇报。

5. 按要求汇总报送实习计划、实习总结、评优评先等实习材料，规范学生实习档案资料管理工作。

6. 组织学生在实习前完成学费、代收费的缴纳。

7. 落实实习学生在河南省职业院校实习备案管理平台完成实习备案工作。

8. 对于岗位实习天数（不少于 6 个月）不足的学生，及时提醒学生并下达岗位实习警示通知书。

第六条 校内指导教师

1. 布置下达学生的实习任务，明确专业实习质量标准要求。

2. 指导学生认真填写《信阳航空职业学院学生岗位实习手册》及撰写实习总结，实习结束综合评定学生实习成绩。

3. 加强与单位指导老师的协作关系，做好双向沟通工作，处理实习中出现异常问题并及时报告。

4. 实习结束后进行教学总结，对本期实习质量进行分析与评价，对今后的实习工作和教学改革提出意见建议。

第七条 辅导员（驻场管理老师）

1. 落实组建实习学生的管理组织和党团组织，并对实施情况进行检查。

2. 负责对实习学生进行纪律教育、安全教育和职业道德教育，处理学生实习过程中的管理问题。

3. 关注实习学生的思想、生活和安全状况，通过 QQ 群、微信等方式，定期巡查学生的工作和生活情况，如有异常及时报告，并做好记录。

4. 为学生提供单位招聘信息，指导实习学生参加单位的招聘活动，掌握学生受聘信息。

5. 根据计划安排，提醒学生按时返校参加补考、领取相

关证书及其它毕业前相关事宜。

第八条 实习单位及实习单位指导教师

1. 实习单位是学生实习期间的直接管理者，应积极落实校企双方共同制定的实习方案，与学校共同确定学生的实习岗位、实习内容和考核方法等。

2. 实习单位指导教师具体负责学生实习期间的考勤、技能训练、业务考核、实习鉴定等工作，落实实习任务，做好学生的安全教育和岗位实习考核等相关工作。

3. 实习结束，对每位实习生的实际表现作出成绩评定。

第九条 实习学生

1. 实习期间，严格遵守单位和学校的规章制度，不得迟到、早退和旷课，严禁擅离实习单位，服从实习单位和学校的安排和管理。

2. 按照实习计划、实习内容和岗位特点，巩固已学理论知识，培养劳动观念，掌握专业操作技能，完成规定的实习任务。

3. 妥善保管学校和实习单位提供的资料和工具用品，保守实习单位的商业秘密。

4. 完成河南省职业院校实习备案管理平台实习时长不少于6个月的实习备案。

5. 学生在岗位实习期间，因违反安全操作规程造成仪器设备毁损或人员受伤者，责任学生自负法律责任，并承担相

应的经济赔偿。

6. 岗位实习结束，须按时返校，认真撰写实习总结等相关资料。实习期间如遇推荐、面试、重修和毕业教育等活动，须听从学校安排。

第十条 实习单位确定及实习出发

（一）实习单位选择应符合条件

1. 合法经营，无违法失信记录；
2. 管理规范，近3年无违反安全生产相关法律法规记录；
3. 实习条件完备，符合专业培养要求，符合产业发展实际；
4. 与学校有稳定合作关系的企（事）业单位优先。

（二）实习单位考察

在确定为新增实习单位前，学校应当实地考察评估形成书面报告，填写《信阳航空职业学院岗位实习企业调研笺》（见附件1）。考察内容应当包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等。各单位在考察企业前，应完成考察实习单位报批手续，填写《信阳航空职业学院实习单位考察签批单》（见附件2）。

（三）实习单位名单校级会议研究确定后对外公开

各单位考察后的实习单位须经校级会议研究确定后对外公布，未经校级会议研究确定的实习单位不得组织学生前

往实习。

（四）实习出发

各专业实习学生在出发去实习单位前须完成河南省职业学校实习备案平台备案工作。各二级学院出发实习单位前完成实习学生离校报批，填写《信阳航空职业学院岗位实习学生离校申请签批单》（见附件3）。凡未完成实习备案工作和离校审批手续的实习学生，不得出发前往实习单位。

第三章 实习组织管理

第十一条 学生实习管理工作，实行学校、二级学院、教研室三级管理体制，二级学院是实习管理工作的主体，负责学生实习的组织、管理工作。

第十二条 学校成立学生实习领导小组，校长任组长、副校长任副组长，成员由教务处、财务处、学生处、后勤处、二级学院院长和书记组成，办公室设在教务处。

第十三条 二级学院成立岗位实习实施小组，成员由院长、党总支书记、副院长、相关教研室主任、指导教师、辅导员、学生代表共同组成，二级学院院长为第一责任人。

第十四条 教研室指定的专业指导教师与单位安排的指导老师共同负责学生的实习教学质量。单位指派的指导教师负责实习期间学生的教育、管理和技能训练工作，保证每名学生有人负责；学校指派经验丰富、综合素质好、责任心强、

安全防范意识高的实习指导教师需定期检查实习情况，处理实习出现的有关问题，及时掌握每个学生的实习进度。

第十五条 在保证实习内容和质量的同时，必须确保学生实习安全。各二级学院与实习单位就有关问题进行协商确认，明确各方的责任。实习单位须为学生提供安全健康的实习劳动环境，确保学生实习期间的身心健康。

第十六条 岗位实习前，组织签订《学生岗位实习三方协议书》，学校或实习单位为学生购买实习专用险，确保学生的合法权益。

第十七条 学生自行选择符合条件的岗位实习单位，应由本人及其法定监护人（或家长）申请，经学校审核同意后实施。擅自未经学校同意自主实习，学校将给予学业警示，同时自主实习应当满足以下条件：

（一）自行选择的实习单位条件：合法经营，无违法失信记录；管理规范，近3年无违反安全生产相关法律法规记录；实习条件完备，实习岗位与所学专业对口或相近；实习单位同意与学校、学生签订实习三方协议、为学生购买实习专业险，配合学校完成实习备案平台实习备案工作。

（二）提交《学生自主实习申请书》（见附件4）和《自主实习安全承诺书》（见附件5），报学校审批。

第十八条 学生实习离校和返校的旅途安排工作，由各二级学院负责，做好人员转运计划，制定安全措施，责任到

人，保证旅途安全。

第十九条 实习期间要加强学校指导教师、单位指导教师、辅导员、实习学生之间的信息沟通，及时解决实习中遇到的问题。

第四章 考勤、考核与评价

第二十条 考勤

1. 实习是正常的教学活动，未经批准，连续两周未参加学校规定的实习教学活动，根据学校学籍管理规定可以给予退学处理。

2. 学生实习期间，病假须持有医院证明，如无病假证明，缺勤按旷课处理。

3. 事假须事先办理请假手续，经同意后方准请假。事后补假须有确凿理由，否则作旷课处理。

4. 事假一日以内者，由单位指导老师批准；事假三日以内者，由单位车间领导批准；三日以上者由单位领导批准，并报学院学生处备案；补假批准权限与请假手续同。

第二十一条 考核和评价

1. 实习作为一门重要的实践性课程单独考核，并计入个人成绩。

2. 实习成绩采用等级制，按优秀、良好、及格和不及格四个等级评定。

3. 实习成绩的评定，由实习指导老师根据学生的职业道

德、实习态度、业务水平和实操表现，并结合单位评定、辅导员意见进行综合评定。学生考核合格者获得规定学分。

(1) 单位评定(学生岗位实习鉴定表)占总成绩的 40%;

(2) 日常成绩占 30%。指导教师根据平时对实习学生的考察和记录评定。实习期间学生每两周至少与指导教师和辅导员联系一次，每缺少一次扣 1 分，扣完为止；

4. 有以下情况之一者，实习成绩按不及格处理。

(1) 实习期间迟到、早退满 10 次或旷课累计满 3 天；

(2) 病、事假累计达实习天数三分之一以上；

(3) 因违反工作纪律等原因被实习单位退回，终止实习。

第五章 附则

第二十一条 本规定由学校实习实训中心负责解释。

第二十二条 本办法自公布之日起实施。

附件

附件 1：信阳航空职业学院岗位实习企业调研笈

附件 2：信阳航空职业学院实习单位考察申请签批笈

附件 3：信阳航空职业学院实习学生离校申请签批单

附件 4：信阳航空职业学院自主实习申请书

附件 5：信阳航空职业学院自主实习安全承诺书

附件 6：信阳航空职业学院岗位实习鉴定表

附件 7：信阳航空职业学院学生岗位实习警示通知书

附件 1：信阳航空职业学院岗位实习企业调研笺

信阳航空职业学院岗位实习企业调研笺

调研企 业名称		企业性质	
拟实习专业及班级名称			
企 业 提 供 满 足 岗 位 实 习 要 求 、 学 生 住 宿 及 生 活 情 况 等			

调研组长意见	签字：年 月 日
实习企业意见	签字：年 月 日
学校意见	签字：年 月 日

附件 2：信阳航空职业学院实习单位考察申请签批单

信阳航空职业学院实习单位考察申请签批单

二级学院		类 别	申 请
内 容 提 要	关于 XX 学院 2021 级 XX 专业实习单位考察行程明细： XX 公司，考察时间，考察人等		
部门负责人 意见			
实习部门意见			
主管副校长 签批			
校长签批			

附件 3：信阳航空职业学院实习学生离校申请签批单

信阳航空职业学院实习学生离校申请签批单

二级学院		类 别	申 请
内 容 提 要	关于 XX 学院 2021 级 XX 实习企业： XX 公司，2021 级 XX 专业实习生共计 人		
部门负责人 意见			
实习部门意见			
主管副校长 签批			
校长签批			

附件 4：信阳航空职业学院学生自主实习申请书

学生自主实习申请书

本人已自行联系实习单位，且实习单位也提供了接收实习的相关证明，故申请在 年 月 日至 月 日，到 _____ 单位进行实习。（单位地址： _____，单位联系人： _____，单位电话： _____，本人联系电话： _____，家长联系电话： _____）。请予批准。

本人将严格按照以下要求进行实习：

1. 严格按照学校规定的实习要求完成实习任务，完成实习备案平台实习备案。
2. 实习期间，经常保持与辅导员联系，每周汇报情况，若实习单位变动，在变动次日报告辅导员。
3. 实习期间，自觉遵守实习单位的有关规章制度，并自觉遵守学校制定的教学管理条例，注意实习安全和人身安全，并对自己在实习期间的行为和安全负责。

如违反有关规定，一切后果责任自负。

学生签字：

家长签字：

辅导员意见：

二级学院意见（盖章）：

二 0 年 月 日

实习单位证明

信阳航空职业学院：

经研究，同意_____同学来我单位实习。我们将按照你校的实习工作要求，委派_____同志（职务_____、职称_____、联系电话_____）进行实习期间的业务指导。

此致

敬礼

单位名称（盖公章）：_____

单位地址：_____

单位联系人：_____

单位联系电话：_____

年 月 日

自主实习学生登记表

姓 名			学 号	
专 业			班 级	
联 系 方 式	家长手机		学生手机	
	住宅电话		学生 QQ	
	家庭地址			
辅导员电话			班主任电话	
实习单位名称			实 习 时 间	
实习单位联系人			单位联系电话	
实习单位地址				
学生承诺				
本人在实习期间，严格要求自己，遵守国家法律法规和学院及实习单位的各项规章制度，按照《信阳航空职业学院毕业实习规定》和本专业实习方案完成实习任务；注意实习安全和人身安全，并对自己在实习期间的行为和安全负责；实习单位变动，会在变动次日报告辅导员；实习结束后，按时返校参加实习工作总结。 学生签名：_____年 月 日				
学生家长意见	(请附上家长身份证复印件, 否则无效!) 家长签字：_____年 月 日			
实习单位意见	单位领导签名：_____（单位盖章） 年 月 日			
指导教师意见	实习单位指导教师签名：_____年 月 日			

注：本表原件由二级学院归档保管，学生本人、教务处、校外学生实习单位各执复印件一份。

附件5：信阳航空职业学院自主实习学生安全承诺书

自主实习学生安全承诺书

本人系_____学院_____专业_____年级学生。

学号_____, 联系电话_____, 家长联系电话_____。

家庭地址：_____。

经家长同意，本人联系到_____（单位）实习。实习期为_____年
月_____26_____日至_____年_____月_____日，为保证实习任务的顺利完成，本人特
郑重承诺如下：

1. 在自主实习期间，自觉遵守国家法律法规和公共道德，严格遵守学校、
实习单位和实习科室的各项规章制度与操作规程，服从实习单位和带教老师的安
排。因事离开实习工作岗位，自觉履行请假手续，按时销假。

2. 加强安全意识，提高自我保护能力，防止意外发生；保持通讯设备畅通，
能随时与家长、校内辅导员、实习单位主管和指导老师保持联系。

3. 严格按照实习大纲要求完成实习计划。在带教老师的指导下进行各项操
作，不得擅自行动，不违规操作。

4. 实习单位没有条件安排住宿需自行解决时，尽量在离实习单位较近处租
住，尽量与同学合租，以便相互照顾，住宿地点如有变动，及时告知实习单位管
理人员和学校辅导员。

5. 注意防火、防盗、防中毒。实习宿舍自觉遵守消防安全规定，不违章用
电、用水，决不使用热得快等违规电器。冬季保持宿舍通风，防止煤气中毒；不
使用易燃易爆或有毒物品；同时加强个人物品管理，不将数额较大的现金和贵重
物品存放在宿舍，出门随手锁门，把防火防盗工作落到实处。

6. 注意交通安全。请假离开实习单位、外出择业和节假日回家的往返途中
自觉遵守交通规则，注意交通安全。

7. 实习期间发生事故、差错、损坏物品及时主动向带教老师报告，视发生
事故、差错的性质承担相应的责任，损坏物品按规定赔偿。

8. 实习期间不将危险品带入或带出实习现场，不打架，不说脏话，举止端
庄，不做有损学生及学校形象的事情；谨慎交友，不把与实习无关的人带入实习
地点。

9. 本承诺书一式二份，学生、学院各执一份；有效期至实习结束返校后止。

实习期间，本人若有违反上述承诺事项，愿意承担相应责任。

学生签字：

家长签字：

年 月 日

附件 6：信阳航空职业学院岗位实习鉴定表

信阳航空职业学院岗位实习鉴定表

基本信息	学生姓名		学号		班级		
	实习单位				岗位		
	指导老师			实习时间			
	单位联系人			联系电话			
个人评价							
实习指导老师鉴定	评价项目	序号	评价标准			满分	得分
	职业道德	1	热爱本职，吃苦耐劳，态度端正，责任心强			10	
		2	遵守规章制度和劳动纪律，尊重师长，团队意识强			10	
	职业能力	3	具有较强的专业素养和实践能力			20	
		4	胜任岗位工作，能按时完成分配的工作任务			40	
		5	注重总结提升，阶段小结和实习报告撰写认真			10	
	安全生产	6	严格遵守安全操作规程，无安全责任事故			10	

实 习 单 位 意 见	单位（签章）：
----------------------------	---------

附件 7：信阳航空职业学院学生岗位实习警示通知书

信阳航空职业学院学生岗位实习警示通知书

学生姓名		年级专业	
学 号		移动电话	
警示内容	根据教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定》及河南省教育厅《进一步加强职业院校校企合作办学和实习管理工作的办法（试行）》要求，除学生个人严重疾病、残疾、重度心理障碍和退役士兵外，所有职业院校学生（含职业本科学校学生、非全日制、被高职扩招录取的弹性学制的在籍学生）均应在毕业前完成不少于6个月的实践教学（在河南省职业院校实习备案管理平台不少于180天的实习打卡时间）。		
院（部）意见	认为：该生实习出现，有影响学业的可能性。 给予学生：一般警示 请学生本人、学生家长及时采取措施，完成规定的实习时间。 签发人： 年 月 日		
学生签字	学院关于本人实习方面的警示，本人已知晓。 签字： 年 月 日		